

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____

г. Челябинск

«____» _____ 201__ г

ООО «СТТ», именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице Управляющего Михальчука В.А. (ИП), действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего договора является совершение Агентом по поручению Принципала и в его интересах юридических и иных действий от своего имени и за счет Принципала.

1.2. По всем сделкам, совершенным Агентом с третьими лицами в рамках настоящего договора, приобретают права и становится обязанным Агент, хотя бы Принципал и был назван в сделке или вступил с третьим лицом в непосредственные отношения по исполнению сделки.

1.3. Принципал поручает Агенту на условиях агентского вознаграждения продвигать и реализовывать путевки в санатории и на базы отдыха, туристические услуг.

2. Обязательства Агента.

2.1. В соответствии с предметом настоящего договора Агент обязуется за свой счет:

- проводить маркетинговые исследования с целью выявления потенциальных покупателей путевок Принципала;
- распространять рекламные материалы, связанные с отдыхом по предоставленным путевкам;
- представлять интересы Принципала на выставках и других публичных мероприятиях;
- информировать покупателей о наборе платных услуг и услуг, входящих в стоимость путевки, а так же предоставлять покупателям любую другую интересующую их информацию, предварительно в письменном виде согласованную с Принципалом;
- вопросы по наличию мест согласовывать с Принципалом в письменной форме, направляя заявку курьером, почтой, факсом или электронной почтой;
- своевременно производить оплату за путевки, в соответствии с п.п. 5.1. – 5.2. настоящего договора;
- направлять отдыхающих точно в сроки указанные в предварительном заказе и в путевке;
- указывать в путевке сумму, оплаченную туристом за проживание и питание, а также иные данные, если они указаны в счете Принципала;
- информировать в письменном виде покупателей путевок Принципала о том, что в случае несвоевременного заезда или досрочного выезда отдыхающих возврат денежных средств за неиспользованное время отдыха не производится.

2.2. Оплачивать путевки после получения подтверждения бронирования и выставления счета на оплату в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем отправки счета, или в иные указанные Принципалом сроки в рублях РФ. В случае не поступления полной оплаты тура на счет или в кассу Принципала в оговоренные сроки, Принципал оставляет за собой право аннулировать бронирование Агента и выставить Агенту счет на оплату штрафных санкций.

2.3. Агент обязан своевременно предоставлять и обеспечивать правильное оформление всех необходимых документов.

2.4. Агент обязан информировать своих туристов о том, что в случае возникновения у них претензий к оказываемым услугам, туристы обязаны немедленно связаться с Агентом для устранения претензий на месте. Агент, в свою очередь, обязан немедленно после получения такой информации от туриста обратиться к Принципалу и принимать все меры к разрешению претензии. В случае нарушений данного пункта, Принципал не несет ответственности по претензиям туристов Агента.

2.5. Принимать предложения, замечания и рекламации в отношении туруслуг и оперативно доводить их до Принципала. Претензия клиента по отношению к турпродукту может быть предъявлена Принципалу в течение 10 дней после окончания предоставления услуг.

Принципал _____

Агент _____

2.6. Агент обязуется по мере исполнения им обязанностей по настоящему договору представлять до 5-го числа следующего за отчетным месяцем письменные отчеты о проделанной работе по форме, утвержденной Принципалом (Приложение №1). Отчеты представляются Принципалу непосредственно Агентом. Одновременно с отчетом Агент представляет Принципалу документы, подтверждающие выполнение действий предусмотренных настоящим договором и указанных в отчете Агента (акт выполненных работ).

2.7. Агент по требованию Принципала предоставляет отчет Агента на момент предъявленного требования. Срок предоставления отчета Агента в данном случае не может превышать одного рабочего дня.

3. Права и обязанности Принципала.

3.1. В соответствии с предметом настоящего договора Принципал обязуется:

- обеспечить Агента полной достоверной информацией о наборе предоставляемых Принципалом услуг, связанных с отдыхом по предоставляемым путевкам;
- обеспечить Агента информацией о ценах на путевки;
- бронировать за Агентом места на основании письменной заявки по факту оплаты;
- предоставлять все необходимые для получения туристических услуг документы.

3.2. Принципал обязуется своевременно и полностью оплатить Агенту вознаграждение, причитающееся ему в соответствии с настоящим договором.

4. Порядок бронирования номеров

4.1. На основании прайсов Принципала Агент направляет письменную заявку, содержащую все пункты установленной формы (Приложение №2). Заявка должна быть отправлена Принципалу посредством факсимильной связи или по электронной почте.

4.2. Фактом подтверждения бронирования путевки является письменное оповещение Принципалом о предоставлении туристических услуг согласно полученной заявке, отправленное в адрес Агента посредством факсимильной связи или электронной почты. Последующие изменения в подтвержденных туристических услугах должны быть сделаны в письменной форме посредством факсимильной связи или электронной почты. Изменения намерений Агента, касающиеся дат заездов и сроков прибытия Клиентов Агента равнозначны аннуляции ранее выбранных Агентом туристических услуг в соответствии с порядком аннуляции, принятом в настоящем договоре и рассмотрению Принципалом новой заявки в соответствии с порядком бронирования, принятом в настоящем договоре. Принципал подтверждает бронирование в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения от Агента заявки.

4.3. Аннуляция заявки производится на основании полученной от Агента письменной просьбы об аннуляции, ранее подтвержденной заявки о бронировании. Агент обязан незамедлительно сообщать об аннуляции туристического заказа курьером, почтой, факсом или электронной почтой. Заявка об аннуляции считается принятой с момента подтверждения ее получения Принципалом. Принципал обязан поставить отметку о подтверждении аннуляции, с указанием даты и времени и далее направить в адрес Агента. При этом для Агента наступают последствия, указанные в пункте 6.5. настоящего Договора.

4.4. Одновременно с подтверждением Заявки Принципал направляет Агенту по факсу счет на оплату. Счет на оплату действует в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем отправки счета.

4.5. Агент направляет Принципалу по факсу или по электронной почте в подтверждение произведенного платежа платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств. С этого момента оплаченные места забронированы для Агента. Денежные средства должны поступить на расчетный счет Принципала в течение 3 (трех) банковских дней, если иное не согласовано между Агентом и Принципалом в письменном виде.

4.6. В случае невозможности оказания услуг, указанных в Заявке Агента, работник Принципала, в течение одного дня с момента получения Заявки от Агента, направляет Агенту поданную им Заявку с отметкой «Заявку не подтверждаю» посредством факсимильной связи или по электронной почте.

4.7. В случае нарушения Агентом сроков оплаты, либо оплаты счета не в полном размере, бронь на места снимается, Агенту предоставляются места, свободные на день поступления денежных средств

Принципал _____

Агент _____

(по согласованию с Агентом) по цене, действующей на день поступления денежных средств на расчетный счет Принципала.

4.8. Обязанность Принципала оказать услуги, указанные в подтвержденной Заявке Агента возникает только после поступления на расчетный счет Принципала оплаты за забронированные услуги, в размере, указанном в счете, выставленном Принципалом.

4.9. Непоступление на расчетный счет или в кассу Принципала оплаты по выставленному счету в срок, указанный в п.4.5. настоящего Договора, считается отказом Агента от подтвержденной заявки. В этом случае для Агента наступают последствия, указанные в разделе «б» настоящего Договора.

5. Размер вознаграждения и порядок расчетов.

5.1. Стоимость путевок устанавливается Принципалом в одностороннем порядке. Изменение цены может быть произведено в любое время с предварительным (за 10 дней) письменным уведомлением Агента. Стоимость путевок, за которые внесена 100% оплата со стороны покупателей путевок, либо по которым осуществлено бронирование согласно п.4.1. настоящего договора, изменению не подлежит.

5.2. Агент производит 100% предоплату за путевки, за минусом агентского вознаграждения, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Принципала в порядке, установленном п.4.3 , п.4.4, п.4.5. договора.

5.3. Размер вознаграждения Агента определяется сторонами в приложении №3 к настоящему Договору.

5.4. Агент предоставляет отчет Агента (приложение №1) о реализованных путевках (п.2.6. договора).

Срок предоставления отчета Агента – ежемесячно, в течение пяти дней с момента окончания месяца за который должен быть представлен отчет Агента.

Срок рассмотрения отчета Агента – пять дней с даты получения отчета. По итогам рассмотрения отчета Принципал обязан его утвердить и подписать акт выполненных работ или направить мотивированный отказ в подписании.

5.5. В случае отказа или приостановлении Принципалом оказания забронированных услуг Агенту (его туристам) в связи с непоступлением/несвоевременным поступлением оплаты за путевки от Агента, Принципал не несет ответственности перед Агентом и/или его туристами за ущерб, причиненный таким отказом/приостановлением услуг. В этом случае Агент самостоятельно несет ответственность перед своими туристами в полном объеме.

5.6. В случае неоплаты Агентом счета в срок, установленный настоящим договором без письменного согласия Принципала, заявка считается аннулированной, причем Агент обязан выплатить принципалу штрафные санкции как за отказ от тура, установленные разделом «б» настоящего Договора.

5.7. Агент имеет право снижать стоимость путевки для туристов в пределах своего агентского вознаграждения.

6. Ответственность по настоящему договору

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон обязательств по настоящему договору, она обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае ненадлежащего исполнения Агентом обязательств по оплате путевок Принципал не несет обязательств по возмещению дополнительных расходов Агента или убытков, возникших ввиду претензий покупателей, не обеспеченных своевременно путевками.

6.3. Принципал несет ответственность:

- за несвоевременное предоставление Агенту путевки только в том случае, если оплата путевки произведена в полном соответствии с требованиями настоящего договора;

- за ошибки, допущенные при оформлении документов, передаваемых Агенту, в размере реального ущерба, подтвержденного документально.

6.4. Агент несет ответственность:

Принципал _____

Агент _____

- за достоверное информирование покупателей обо всех услугах, предоставляемых Принципалом; о наборе платных услуг, и услуг входящих в стоимость путевки, а также о распространяемой любой другой информации, связанной с деятельностью Принципала;

- за соблюдение условий продажи путевок в соответствии с настоящим договором.

6.5. В случае отказа туриста от путевки, по уважительной причине, Агент уплачивает Принципалу его фактические затраты подтвержденные документально.

7. Разрешение споров

7.1. В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным настоящим договором или в связи с ним, стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой.

7.2. В случае невозможности урегулирования возможных споров по настоящему договору или в связи с ним путем переговоров такие споры разрешаются в Арбитражном суде Челябинской области.

8. Срок действия, изменение и прекращение договора.

8.1. Настоящий договор вступает в силу после подписания его Принципалом и Агентом и действует до 31.12.2019 г. По окончании срока действия договор автоматически не продлевается.

8.2. Принципал вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего договора, предварительно, не менее чем за 30 дней, уведомив Агента о прекращении договора.

8.3. К моменту окончания срока действия договора стороны обязаны произвести все расчеты.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны.

8.5. С момента подписания настоящего договора, утрачивают силу все иные договорные отношения. Стороны в течение 3-х дней оформляют акт сверки и составляют протокол урегулирования расчетов.

9. Адреса и реквизиты сторон

«Принципал»:

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СТТ»

Адрес (юридический и фактический): 454091,

г. Челябинск, ул. Цвиллинга 51А офис 211

ИНН: 7451424686

КПП: 745101001

ОКПО 16254493

ОКВЭД 79.11

ОКАТО 75701370000

ОГРН 1177456061419

Реквизиты банка:

Расчетный счет: 40702810407110009188

Банк: ПАО "ЧЕЛИНДБАНК"

БИК: 047501711

Корр. счет: 30101810400000000711

Тел/факс: +7 (351) 220-75-20

e-mail: 74@samotlor.ru

сайт: www.tyrgid74.ru, www.samotlor.ru

Управляющий ООО «СТТ»

_____/Михальчук В.А. (ИП)/

«Агент»:

Принципал _____

Агент _____

УТВЕРЖДАЮ:
Управляющий
ООО «СТТ»
_____ В.А.Михальчук (ИП)

Отчет Агента.

« ____ » _____ 201__ года

_____, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице _____, действующего на основании _____, представляет Принциалу настоящий отчет об исполнении поручения по Агентскому договору № _____ от « ____ » _____ 201__ года.

Агентом произведена реализация путевок на сумму _____ рублей
_____ (сумма прописью)

в том числе НДС _____ рублей _____ копеек в количестве

_____ штук.

Вознаграждением Агента в размере _____ процентов (п.5.3. настоящего договора) от стоимости проживания по реализованным путевкам в сумме _____ рублей _____ копеек.
(прописью)

| № п/п | № заявки | Заказчик Ф.И.О. | База Отдыха | Сроки заезда | Количество путевок | Общая стоимость, руб. | Комиссионное вознаграждение, руб. | К оплате, руб. |
|--------|----------|-----------------|-------------|--------------|--------------------|-----------------------|-----------------------------------|----------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | |

Приложения в количестве _____ штук прилагаются.

Руководитель _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)

От Принциала _____
М.П.

от Агента _____
М.П.

* Внесение исправлений в текст отчета не допускается

Принципал _____

Агент _____

Заявка на бронирование от (дата) _____

| | | | |
|--------|--------|-----------------|---------|
| Агент: | Город: | Факс (с кодом): | E-mail: |
| | | | |

Комплекс отдыха: _____

| Ф.И.О. | Корпус | Тип и кол-во номеров | Дата заезда | Дата отъезда | Питание (да или нет) |
|--------|--------|----------------------|-------------|--------------|----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | |
|---|--|
| Прошу забронировать данные путевки, оплату гарантируем. _____ (_____)) (Ф.И.О. ответственного лица и круглая печать) | Прошу считать данный тур аннулированным. _____ (_____)) (Ф.И.О. ответственного лица и круглая печать) |
|---|--|

Отметки Принципала:

| Ф.И.О. ответственного лица, круглая печать подтверждение/отказ в подтверждении Заявки | Дата подтверждения/отказа в подтверждении заявки | стоимость забронированных услуг на дату подтверждения в рублях. |
|---|--|---|
| | | |

Принципал _____

Агент _____

УТВЕРЖДАЮ:
Управляющий
ООО «СТТ»
_____ В.А.Михальчук (ИП)

Агентское вознаграждение

| Направление | Размер агентского вознаграждения, % |
|--------------------|--|
| Курорт «Янган-Тау» | 3 |
| БО «Янтарь» | 5-проживание, питание -0 |
| БО «Сладкое» | 5-проживание, питание -0 |

Размер вознаграждения по другим объектам, которых нет в данном списке просьба уточнять у менеджеров.

Принципал _____

Агент _____